STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Dreikönigsforum Dresden (Evangelische Erwachsenenbildung Sachsen, Frauenarbeit und Männerarbeit der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Sachsens) ist eine Stelle „**Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit**“ zu besetzen.

Dienstantritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Dienstumfang: 50 Prozent (19,50 h/Wo.)
Dienstzeit: befristet auf zwei Jahre
Dienstort: Dreikönigsforum Dresden (Dreikönigskirche), Hauptstraße 23, 01097 Dresden

Dazu gehören folgende **Aufgaben**:

- Entwicklung und Umsetzung einer Strategie für Öffentlichkeitsarbeit für die drei Einrichtungen, die sich in einem Zusammenlegungsprozess befinden
- Verfassen von Pressemitteilungen und redaktionellen Beiträgen
- Aufbau und Pflege von Medienkontakten
- Konzeption, Steuerung und Begleitung der Neuerstellung der Website
- Planung, Erstellung und Betreuung der Arbeit mit Social-Media-Kommunikation
- Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Kommunikation im Landeskirchenamt
- Konzeption und Koordination von Print- und Digitalmedien (z. B. Flyer, Broschüren, Plakate, Newsletter und Informationsmaterialien)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Medien, Public Relations oder in einem vergleichbaren Bereich
- Berufserfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder Unternehmenskommunikation
- Erfahrung in der Steuerung von Website-Projekten sowie sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen (z. B. TYPO3, WordPress o. ä.)
- Erfahrung in der Konzeption und redaktionellen Betreuung von Social-Media-Kanälen
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Kenntnisse in digitalen Tools und Trends
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Dienstleistern
- Selbstständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Grafik- und Layoutprogramme sind wünschenswert
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) oder zum Arbeitskreis christlicher Kirchen in Deutschland (ACK)
- Bei Einstellung Vorlage eines Erweiterten Führungszeugnisses

Wir bieten:

- ein freundliches, kollegiales Team
- familienfreundliche Arbeitsplatzbedingungen mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung
- eine angemessene Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) sowie die Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung
- angemessene Einarbeitungszeit

Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskünfte erteilen Heike Witzel (01511.215 3049) und Sabine Schmerschneider (0175.325 6021). Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 24. November 2026 per E-Mail an heike.witzel@evlks.de. Die Bewerbungsgespräche finden am Dienstag, den 01.12.2026, statt.